**2022年商学院第十五周工作安排**

1.本周二06.07下午教职工政治理论学习内容如下：（1）《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》第四章：“四个全面”擘宏图——关于中国特色社会主义事业战略布局（44—49篇）；（2）“每月一星”全国、全省师德先进人物事迹：如太阳般照亮学生前行路——记黑龙江省牡丹江市职业教育中心学校教师王丹凤；（3）《郑州铁路职业技术学院2022年“安全生产月”活动实施方案》。

2.就业工作推进：各专业就业工作要常抓不懈，持续跟进。

3.本学期期末考试成绩录入截止时间延长至：6月15号。

4.各教研室在安排本学期期末教学资料整理归档的同时，请根据实际情况，随时联系系办，共同将上学期教学归档资料入库。

5.实习工作推进：（1）学生出发前请提前做好实习备案工作（宋丽萍、刘波、各教研室主任负责；（2）学生出发前请实习指导教师与实习单位联系，确定报到时间。去报到之前务必了解实习所在地防疫政策（各教研室主任、实习指导教师负责）。

6.毕业生重点工作：（1）毕业证发放：毕业证发放由现学院联合改革前学工办主任、辅导员发放，发放时间由学院通知，同时做好疫情防控工作（尹良负责）；（2）毕业生档案资料（毕业照、毕业证领取签单、学籍卡等）交档案室王新（尹良负责）。

7.关于我校完成职业技能等级认定中心人社部备案及开展职业技能等级认定工作的通知，本周四06.09前需要提交《茶艺师》相关资料中的第1.、2.、3.、4.、5.和6.项工作，及时导入系统，下周三06.15前完成第**7.**（试题库）的导入系统，工作量很大。时间紧,任务重，请系办、旅游管理教研室做好配合。（酒店教研室负责）

8.专升本专项工作：（1） 2022年6月6日（周一）上午、下午/校内、校外2个考务培训会；（2）6月8日（周三）晚需在校住宿；（3）专升本专项工作详见群通知，请相关人员及时查收回复。

9. 科技处通告提醒：（1）关于2022年上半年校级科研项目结项及中期检查的通知，请于6月6日16：00之前将《中期检查表》纸质版1份交科技处；（2）关于开展2022年度河南省教育科学研究优秀成果评选工作的通知，成果申报人请于6月19日17：00时前按要求上传学校科研云平台，纸质材料请交科技处；（3）河南省教育厅办公室关于申报2023年度河南省高等学校重点科研项目计划的通知，我校云平台申请材料受理截至日期：2022年6月22日17时；（4）关于开展2022年河南省优秀科普作品（图书、微视频）评选活动的通知，申报（推荐）截止日期：2022年7月20日。

10.请全体教职工严格按照学校要求，做好疫情防控工作。

商学院

2022-06-07