**郑州铁路职业技术学院大学生活动中心申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用单位 |  | 使用时间 |  |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 参与人员 |  | | |
| 活动内容 | 负责老师签字： | | |
| 使用单位意见 | 单位（章） 年 月 日 | | |
| 校团委办公室意见 | 年 月 日 | | |
| 校团委  意 见 | 单位（章） 年 月 日 | | |
| 备 注 |  | | |
| 注：   1. 请严格按登记日期使用，周六、周日无特殊情况不外借。要爱惜室内桌椅、灯光、音响器材等设备，损坏照价赔偿。 2. 大学生活动中心借用时间区间为：上午8:30-下午8:20。   3、活动组织单位负责活动后的场地清洁整理工作，严禁在厅内吸烟、吃零食和乱丢纸屑等不文明行为。  3、此表一式两份，校学生会办公室、活动组织单位各留一份。 | | | |