**商学院2022年（下）开学初及第一周工作安排**

1. 关于做好秋季开学准备工作的最新通知，学校中层干部9月5日返校开学，其他行政人员由各单位（部门）根据工作需要合理安排到校工作时间。专任教师9月5日起居家进行网上教学。
2. 关于《2022-2023学年第一学期学生延迟返校期间线上教学工作安排》已经发布在教务处通知公告栏，请所有任课教师及时查看，并按照通知要求，在规定时间节点内及时报送各项线上教学资料。
3. 8月29日（周一）上午9：00召开班子会议，研究部署新学期工作。
4. 8月30日（周二）上午10：00召开科室主任会议。
5. 8月30日（周二）下午是教职工政治理论学习时间，本次学习内容如下：（1）习近平总书记在辽宁考察调研时的重要讲话精神；（2）意识形态专题培训一：建设具有强大凝聚力和引领力的社会主义意识形态(视频)；（3）意识形态专题培训二：新国家安全观视域下的高校意识形态安全治理（视频）。
6. 根据省委巡视整改和省级文明校园创建要求，请全体教职工认真学习《教职工应知应会知识100条》，宣传部将于本周五（9月2日）组织全体教职工进行线上答题测试。
7. 系办按教务处要求及时调整课表。
8. 教研室及时报送专业（非核心）授课计划电子稿+签字纸质稿，截止时间：2022.08.30。
9. 教师用书领用：接教务处通知，9月1日（周四）上午9点到12点，幸福路校区一号教学楼东边教室，以各学院为单位，领取教师用书（附近的老师可同时前往老校区领取，9月2日后到新校区系办领取）。
10. 就业工作: 8月31日（周三）前各专业要集中精力，克服困难，全力促进未就业毕业生就业。
11. 实习实训管理:(1)为加强我校学生实习管理工作，避免实习工作中存在的问题发布在网上引起舆情，确保实习学生的身心健康与安全，维护学生实习合法权益，教务处针对实习工作下发有关通知，请教研室主任及时将通知传达给本专业实习指导教师，切实加强实习指导；(2)启动会计专业和所有自主实习的备案工作：（3）校内外实习实训都需要提前向教务处报批备案。
12. 新开课程：新开课程申请表请到教务处“公共下载”栏下载。新开课认定需要上交《郑州铁路职业技术学院新设课程申请表》、课程标准及授课计划，新开课的资料请于2022-2023学年第一学期开学第一周上交教务处吴钰。
13. 选修课工作安排：2022-2023学年第一学期选修课工作等教务处另行通知。
14. 请提前沟通校内外专家讲座（以科技处处通知为准）。
15. 中澳办学评估: 请会计专业和市场营销专业按商学院任务分解时间节点推进。
16. 党员档案:22级毕业生党员档案接管和整理完善工作。
17. 征集图片: 本次征集图片是为了编写<<2022中国职业教育质量年度报告>>，图片的时间节点是2021年1月-12月。请各教研室主任根据各自专业特色，提供3-5张照片,于8月30日（周二）前发系办宋丽萍。(学校提交的时间节点是9月1日，收集到的素材请提交到质量管理办公室晋兵营)。
18. 继续教育:根据人事处2022年度专业技术人员继续教育的温馨提醒,请各位教师尽快登录学习并做好学时申报(公需科目30学时，专业科目60学时)，本年度继续教育学习申报截止日期2022年12月30日。（河南省专业技术人员公共服务平台<https://www.hnzjgl.gov.cn/>）
19. 社会培训：请各教研室认真做好上半年以来的培训统计，于9月2日（周五）前发系办董丹丹。下一步学院继续拓宽培训渠道，和教研室共同努力，全力完成2022年培训预定指标。

商学院

2022-08-29