商学院2022年（下）第十二周工作安排

1. 11月15日（周二）下午是教职工业务学习时间，请各教研室主任组织好业务学习活动。
2. 11月15日（周二）下午党员政治理论学习内容如下，请两支部结合实际组织开展学习：（1）[习近平总书记在中共中央政治局常务委员会会议上的重要讲话精神](https://article.xuexi.cn/articles/index.html?art_id=11733291724199287295&item_id=11733291724199287295&reedit_timestamp=1668086789000&to_audit_timestamp=2022-11-10+21:26:29&study_style_id=feeds_default&pid=&ptype=-1&source=share&share_to=dd)；（2）[习近平总书记在《湿地公约》第十四届缔约方大会开幕式上的致辞](https://article.xuexi.cn/articles/index.html?art_id=13764327199971605768&item_id=13764327199971605768&reedit_timestamp=1667659094000&to_audit_timestamp=2022-11-05+22:38:14&study_style_id=feeds_default&pid=&ptype=-1&source=share&share_to=dd)；（3）始终保持马克思主义的蓬勃生机和旺盛活力（人民观点）。
3. 抗疫典型征集：[近日，郑州市疫情形势严峻复杂，校园疫情防控由防守转为应战状态。在危急关头，广大师生扛稳使命担当，或夜以继日加强后勤保障，或深入一线关怀安抚学生，或义无反顾参与志愿服务，或坚守社区助力疫情攻坚，为充分挖掘典型，做好宣传引领，请两支部汇总先进事迹材料，及时发尹良（图文并茂，照片或视频主题鲜明、清晰度高）。](mailto:近日，郑州市疫情形势严峻复杂，校园疫情防控由防守转为应战状态。在危急关头，广大师生扛稳使命担当，或夜以继日加强后勤保障，或深入一线关怀安抚学生，或义无反顾参与志愿服务，或坚守社区助力疫情攻坚，为充分挖掘典型，做好宣传引领，请各总支（直属党支部）安排专人汇总先进事迹材料（图文并茂，照片或视频主题鲜明、清晰度高），并以总支为单位统一命名文件夹压缩后及时发送至党委宣传部邮箱zztyxcb@163.com，谢谢各位领导。)
4. 就业工作:2021届毕业生，学校总就业率88.23%，商学院总就业率91.58%，请各专业持续跟进，及时汇总更新资料发至尹良。
5. 线上教学：（1）在继续做好线上教学的同时，多关心、关爱学生，积极开展课程思政，优秀案例及时上报；（2）请各教研室主任于**11月14日（第十二教学周周一）下午17：**00前，将第11周《2022-2023学年第一学期线上教学周报表》、上课截图及线上教学周总结打包发至宋丽萍。
6. 2021-2022学年第二学期补考工作（商学院承担课程）已申请线上进行，请相关老师提前做好准备，具体安排等教务处通知（系办邵亚娟负责）。
7. 提前做好本学期考试课考试改革申请（线上进行）、统考试卷（ABC）出卷等准备工作，具体安排等教务处通知（系办邵亚娟负责）。
8. 鉴于疫情原因，2021-2022学年第二学期附加工作量审批工作将以线上方式开展，请各教研室将学院层面审核标注后的任课教师附加工作量审批表再次确认（**不动原表，只需反馈问题**），于**11月18日（周五**）下班前反馈至宋丽萍。
9. 实习推进: 根据疫情防控要求，请各专业统筹做好校外实习的督导、协调和疫情防控等工作，适当调整实习内容，加强人文关怀：（1）疫情期间，**每周四上报“实习学生健康状况**”统计表；（2）国教的会计和市场营销两个专业的**实习计划**和备案。
10. 期中教学检查：按照学校教学的整体工作安排，11月8日—15日将开展本学期的期中教学检查，本次检查以自查为主：（1）“关于开展2022-2023学年第一学期期中教学检查工作的通知”已发群里，参照通知中的七项检查内容，请以教研室为单位组织相关老师逐项自查，查漏补缺，并请于**11月15日（下周二）**前将期中教学检查总结发宋丽萍；（2）学院根据检查内容进行认真自查，及时整改发现的问题，并在自查的基础上完成期中教学检查总结，于11月18日前钉钉报送教务处（2418）陈萍萍。
11. 请**经管教研室**按照企业年报编制要求（见附件 2，格式请参照质量年报格式），认真撰写后发系办董丹丹。
12. 《关于征集我校产业学院建设优秀案例的通知》，请**经管教研室**按照要求，认真撰写报送（产业学院案例电子版和案例信息表（附件3）请于2022年12月10日之前发送至耿文燕钉钉，每个申报材料文件夹命名为：“单位+申报人+案例名称”）。
13. 《关于开展2022年河南省职业教育教学改革研究与实践项目立项申报工作的通知》，请**会计教研室**申报1项，鼓励其他各位老师也积极申报。课题申报含有2022年技能竞赛获奖项目，请各位老师及时查看，并按照截止时间提交。
14. 1+X证书：请相关专业严格按流程开展1+X考证，先走流程，待疫情确定后再确定具体考试时间。
15. 2022年1月-9月的职业培训（2周报制），请各教研室统筹推进，及时汇总上报。
16. 请全体教职工严格按照学校要求，做好疫情防控工作。

2022-11-15