**商学院第十五周工作安排**

1. 本周二12.07下午2：00在8424会议室召开全体教职工大会，请各位老师准时参加。
2. 本周二12.07下午是教职工政治理论学习时间，学习内容如下：（1）[中国共产党第十九届中央委员会第六次全体会议公报](http://www.xinhuanet.com/2021-11/11/c_1128055386.htm%22%20%5Ct%20%22_self)；（2）《论中国共产党历史》第十八篇：在庆祝中国共产党成立九十五周年大会上的讲话（党员必学）；（3）《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》第四章：“四个全面”擘宏图——关于中国特色社会主义事业战略布局（29—33篇）；（4）“每月一星”全国、全省师德先进人物事迹：人民教育家高铭暄先进事迹。
3. 传达学校关于催缴学费、转专业、就业等工作有关事宜。
4. 学生职业技能大赛时间钧已确定，请各专业的指导老师们及时调整集训方案，争取好成绩。
5. 根据学校有关要求，现组织对2021年底前到期的校级教育教学改革研究项目（含项职业能力重构研究专项）进行结项，报送时间：2021年12月15日～12月31日，逾期不再受理。
6. 关于做好2021年校级教育教学改革研究与实践项目立项工作的通知已挂教务处网站，请财会管理教研室至少申报1项。欢迎其它教研室老师积极申报，多者不限（申报截止时间：2021年12月23日前 ）。
7. 按照质量管理处的通知要求，学院督导组参加丝路书院（第二组）教学工作学生座谈会（时间：12.7，14：30 地点：7216），并及时上报资料。
8. 学校职称评审工作正在进行，请相关参评老师关注群里通知。

9. 在青果系统中录入新学期开课计划，并于12月9日前签字盖章后送教务处陈萍萍老师处。

10. 提前考试和考试改革的课程请申报教师按照已提交的申请表上的方案进行。教务处统一安排的期末考试的课程请相关任课老师准备试卷（ABC三套试卷并附答案），字体要加粗，方便印刷，出卷人、教研室主任审核后将电子稿交宋院长审核，抽选其中一份试卷打印签字后交教务处审核、印刷。

11. 资产清查工作中如有有账无物、有物无账情况者请尽快填写附件二和附件三，电子稿发至董丹丹钉钉，纸质稿于12月9日前交到系办（财会教研室和经管教研室的老师麻烦交到运管朱萧迪老师处）。

12. 请各科室主任提交2021年度的工作总结及2022年的工作设想，截止时间为本周日12月12号之前。温馨提示：提交内容应结合学校《2021年度党政工作要点》以及商学院2021年度工作设想及目标申报表。

 商学院

 2021-12-06